

So gehen Sie vor:

1. Laden Sie die Excel-Datei „Erfassung von Sport- und Bewegungsangeboten.xlsx“ auf Ihr Gerät herunter (unten rechts am Bildschirmrand, Pfeil in Wolke) und öffnen sie anschließend von dort.
2. Tragen Sie nun Ihre Angebote zeilenweise ein (pro Zeile ein Angebot).
3. Verwenden Sie dabei die voreingestellten Auswahlfelder (z.B. Wochentag, Mitgliedschaft, Probestunde, Intensität, Indoor/Outdoor).
4. Sollten die vorgegebenen Felder bei einem Angebot nicht passen, nutzen Sie gern die Spalte weitere Informationen, um Näheres zu erklären.
5. Bitte klären Sie vorab, ob die Besitzer der ggf. privaten Telefonnummern oder E-Mailadressen mit der Veröffentlichung einverstanden sind, nutzen Sie am besten zentrale Vereinsnummern/-adressen.
6. Speichern Sie die ausgefüllte Datei.
7. Senden Sie die Datei bitte per E-Mail zurück an Frau Marga Hoops:

sport@fredenbeck.de

Wenn Sie mehr als die vorgesehenen Zeilen benötigen, können Sie einfach (wie im Dokument beschrieben) weitere Zeilen einfügen oder das Tabellenblatt duplizieren.

Frist zur Rückmeldung:

Wir bitten Sie, uns die ausgefüllte Datei **bis zum 22.2.2025** zurückzusenden, damit wir die Übersicht zeitnah erstellen und veröffentlichen können.

Bei Fragen zum Ausfüllen oder bei technischen Problemen unterstützen wir Sie gerne.